



Alho

COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

DETERMINAZIONE N° 64

DEL 23/05/2014

OGGETTO: Approvazione preventivo presentato dalla ditta Halley Consulting S.r.l. per riparazione Terminale di rilevamento presenze. Impegno somme. CIG Z710F44F2F.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.
Dott.ssa Silvana Arena**

Considerato che la Ditta Halley Consulting S.r.l. con sede a Catania è incaricata della fornitura e aggiornamento di software e hardware per la gestione automatizzata delle presenze del personale dipendente di questo Comune;

Rilevato che il terminale di rilevamento presenze in dotazione è mal funzionante;

Ritenuto, pertanto, che occorre procedere urgentemente alla riparazione dello stesso per cui si è ritenuto opportuno richiedere un preventivo alla predetta Ditta;

Visto il preventivo presentato in data 15.05.2014 prot. n.6015 dalla Ditta Halley da cui rilevasi che, per la riparazione del guasto è necessario un intervento tecnico per la sostituzione della testina terminale per un prezzo di € 300,00, oltre IVA;

Ritenuto, pertanto, di dover approvare detto preventivo al fine di assicurare la regolarità del servizio di cui trattasi;

Vista la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. n. 136 del 13.08.2010;

Visto il DURC, rilasciato in data 04.03.2014, dal quale si evince che la Società è in regola con i versamenti contributivi e assicurativi;

Considerato che occorre procedere all'impegno della superiore somma, ai sensi dell'art. 151 - c.4 - D.L.vo n.267/2000;

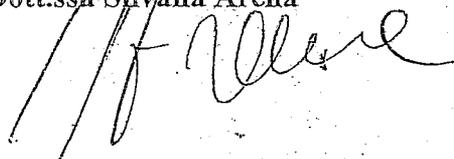
Per tutto quanto precede

D E T E R M I N A

- 1) Approvare il preventivo n° 6015 di prot. del 15.05.2014 di € 300,00 oltre IVA, proposto dalla Ditta Halley Consulting s.r.l. con sede a Catania relativo a un intervento per la riparazione del terminale di rilevamento presenze.

- 2) Impegnare la complessiva somma di € 366,00, comprensiva di IVA al cap. 275/1 interv.1/01/02/03 del bilancio del corrente esercizio in corso di formazione, dandosi atto che trattasi di spesa urgente e non frazionabile per assicurare la regolarità di un servizio obbligatorio.
- 3) Riservarsi di provvedere alla liquidazione della superiore somma a seguito dell'intervento di cui trattasi e a presentazione di regolare fattura.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.
Dott.ssa Silvana Arena



V° Per l'impegno della somma
IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
Dott. Calogero Centonze

